

Guida al caricamento dei documenti gara su portale TieBreakTech

Accedere al portale tramite il link:

https://srv4.matchshare.it/stats_test/rest_api/tiebreaktech_admin?client_name=fipavbergamo

Inserire il proprio username e password (quelli dell'arbitro associato che ha diretto la gara che sono forniti dalla società di appartenenza)

Andare sulla pagina Carica Documenti



Aggiornamenti TBT ScoreSheet Anno: Seleziona anno ▼

↑↑↑ Per visualizzare tutti i dati della stagione corrente, utilizzare il selettore "Anno"

Comunicazioni Carica Documenti Compila Rapporto Visualizza referto Genera SQ Supporto

Selezionare la gara che si deve caricare tra quelle proposte (il sistema Vi presenterà solo le vostre partite e saranno visibili solo dopo che sono state disputate)

Gare: (2473) 2026-10-14 17:30 CENTRO PALLAVOLO 27 - A.S.D.ANTONIANA U15 ▼

CARICAMENTO DOCUMENTI

Chiudi

1. File pdf/jpg referto:

Scegli file

Nessun file selezionato

Upload

Delete

2. File db TBT ScoreSheet:

Scegli file

Nessun file selezionato

Upload

Delete

3. CAMP3 Casa (pdf/jpg):

Scegli file

Nessun file selezionato

Upload

Delete

4. CAMP3 Trasferta (pdf/jpg):

Scegli file

Nessun file selezionato

Upload

Delete

5. CampPriSoc (pdf/jpg):

Scegli file

Nessun file selezionato

Upload

Delete

Fare una foto / scansione ai documenti della gara (CAMP3 casa, CAMP3 ospiti, CAMPRISOC) e al referto se è stato fatto il cartaceo

La dimensione del singolo documento da caricare non deve superare i 2 MB, se troppo pesante potete modificarla dal vostro telefono con la funzione ridimensiona o, in alternativa, fare la foto tramite Whatsapp che hanno un peso molto contenuto. Prima di caricare assicurarsi che le foto scattate siano leggibili.

Una volta salvate premete il tasto “Scegli file” e inserire la foto corrispondente.

Se necessario è possibile caricare più di un file per sezione (ad esempio se il CAMP3 è su 2 fogli)

Dall’under 13 in su è obbligatorio utilizzare il referto elettronico, in caso di problemi con il pc prima o durante la gara sarà possibile l’utilizzo del referto cartaceo.

In questo caso prima di procedere al caricamento dovete comunicare via mail alla Giudicante Territoriale giudicante.fipav.bergamo@gmail.com che è stato fatto il referto cartaceo e attendere riscontro (altrimenti il sistema vi blocca)

Se il referto è cartaceo nel campo File pdf/jpg referto inserite la foto/scansione e lasciate vuoto il campo “File db TBT Scoresheet”

Se il referto è elettronico alla voce referto inserito il pdf che avete creato a fine gara e alla seconda voce mettete il file .db che avete esportato sempre a fine partita.

1. File pdf/jpg referto:	Scegli file	1273-1273 - ...-3 Referto.pdf	Upload	Delete
2. File db TBT ScoreSheet:	Scegli file	1273 - 2023-...LLEY - 0-3.db	Upload	Delete
3. CAMP3 Casa (pdf/jpg):	Scegli file	casa.jpg	Upload	Delete
4. CAMP3 Trasferta (pdf/jpg):	Scegli file	2 file	Upload	Delete
5. CampPriSoc (pdf/jpg):	Scegli file	soc.jpg	Upload	Delete

Caricate un file per volta e premere Upload a fianco di ogni riga. A ogni caricamento vi comparirà il messaggio “file caricato premi ok” e la stringa passa da arancione a verde

1. File pdf/jpg referto: Nessun file selezionato

2. File db TBT ScoreSheet: Nessun file selezionato

3. CAMP3 Casa (pdf/jpg): Nessun file selezionato

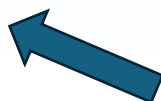
4. CAMP3 Trasferta (pdf/jpg): Nessun file selezionato

5. CampPriSoc (pdf/jpg): Nessun file selezionato

Una volta caricati la dicitura diventa verde.

Quando avete finito, premere il tasto Chiudi che trovate in parte alla scritta CARICAMENTO DOCUMENTI

CARICAMENTO DOCUMENTI



Chiede una conferma prima di procedere, se siete certi di avere fatto tutto premete OK

In caso di referto cartaceo compilare la lista di atleti presenti e di quelli entrati effettivamente in campo

(3727803) [REDACTED]	4	☐	☐	(4154464) [REDACTED]	1	☐	☐
(3727809) [REDACTED]	5	☐	☐	(3640542) [REDACTED]	3	☐	☐
(3829197) [REDACTED]	6	☐	☐	(4154458) [REDACTED]	4	☐	☐
(3999472) [REDACTED]	8	☐	☐	(4154483) [REDACTED]	5	☐	☐
(3794082) [REDACTED]	9	☐	☐	(4154459) [REDACTED]	6	☐	☐
(3794083) [REDACTED]	10	☐	☐	(3842207) [REDACTED]	7	☐	☐
(3794087) [REDACTED]	11	☐	☐	(4154461) [REDACTED]	8	☐	☐
(3727805) [REDACTED]	12	☐	☐	(3946701) [REDACTED]	9	☐	☐
(3794084) [REDACTED]	14	☐	☐	(4154463) [REDACTED]	10	☐	☐
(3709913) [REDACTED]	16	☐	☐	(4154460) [REDACTED]	12	☐	☐
(3455389) [REDACTED]	27	☐	☐	(4154462) [REDACTED]	13	☐	☐

Salva presenze

Infine premere

Se il referto di gara è elettronico le presenze sono compilate automaticamente dal programma.

La procedura di caricamento documenti è conclusa.

I documenti da caricare sono solo i cinque visualizzati in figura

Gli arbitri associati NON devono ritirare le autocertificazioni

In caso si voglia segnalare delle problematiche inerenti al comportamento di tesserati o pubblico sarà possibile preparare un documento e caricarlo alla riga 7. Doc. Aggiuntivi